

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 12 เดือน)

หน่วยงาน (1) คณะศิลปกรรมศาสตร์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปฯ	5. บริหารจัดการและอื่นฯ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
1. ด้านกลยุทธ์																							
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง 1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Twitter เป็นต้น 3. มหาวิทยาลัย ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์รับสมัครรายวันนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มหาวิทยาลัยโดยคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการปิดปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ ประจำปีการศึกษา 2566 และมีการเปิดหลักสูตรใหม่ ที่มีความน่าสนใจกับตลาดแรงงานปัจจุบัน 5.คณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามสถานศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ	1.1 รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติการสมัคร การมอบตัวเข้าศึกษา ในปีที่ผ่านมา และทบทวนแผนการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา เพื่อดำเนินการปรับแผนรับนักศึกษาในปีถัดไป 2.1 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ โดยเพิ่มช่องทางให้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ เป็นต้น 3.1 ปรับรูปแบบการสอบคัดเลือก อันเนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่สามารถมาสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ที่คณะได้ จึงปรับปรุงรูปแบบเป็นการพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น และการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์(VDO CALL) 4.1 ประสานกองบริการการศึกษา เพื่อให้ทราบจำนวนนักศึกษาสมัครสอบ ยืนยันสิทธิ์ และรายงานตัวเข้าศึกษา 5.1 รายงานข้อมูลให้หัวหน้าสาขาวิชา และผู้บริหารคณะทราบเป็นระยะ	1.1 รายงานสรุปข้อมูลผู้สมัครสอบคัดเลือก ผู้มอบตัวเข้าศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ย้อนหลัง 3 ปี 2.1 ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยเข้ามารองรับการสัมภาษณ์และการสอบแบบออนไลน์ ผ่านระบบโปรแกรม ZOOM , Google Meet 4.1 ปรับสัดส่วนการรับนักศึกษาในแต่ละรอบ เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนรับ 4.2 รายงานจำนวนผู้สมัครสอบ ผู้ยืนยันสิทธิ์ และผู้รายงานตัวเข้าศึกษา 5.1 เพื่อดำเนินการวางแผนและตั้งรับกับยอดจำนวนศ.ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการการศึกษา	
2. ด้านการปฏิบัติงาน																							
✓				✓	2.2 การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	ลดความเสี่ยง 1.จัดทำประกาศ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ 2. ทบทวนแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ 3. กำหนดให้คณะ วิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ มีบทบาทในการกำกับ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	1. คณะมีการวางแผน เตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม มีการกำหนดกิจกรรมให้เป็นไปตามกฎของการป้องกันและแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ตามประกาศดังกล่าว 2.คณะวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับารเว้นระยะห่างของผู้เข้าร่วม เพื่อพร้อมรับมือและป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นภายในกิจกรรม	คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้แผนที่วางไว้เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของการป้องกันและการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ซึ่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นไม่มีผลกระทบจากการโรคดังกล่าว	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																							
				✓	3.2 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งของการเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 4 ครั้งต่อเดือน	3	4	12	ความเสี่ยงสูง	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง 1.ทบทวนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.สร้างเครือข่ายป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย 4.อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.ดำเนินการแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 7.นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนการปฏิบัติงานโดยเสนอให้คณะกรรมการ บริหารสำนักฯ เห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างชัดเจน 2.คณะดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ กรรมการเครือข่ายฯ 4.คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับภัยคุกคาม ให้บุคลากรคณะทราบและป้องกันตามแผน 5.คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6.มีการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้า	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 และ 12 เดือน 3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ กรรมการเครือข่ายฯ 4.คณะศิลปกรรมศาสตร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับภัยคุกคาม ให้บุคลากรคณะทราบและป้องกันตามแผน 5..คู่มือระบบบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ 6.รายงานการประชุมติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกัน ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
4.ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																							
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลง ขัดข้อง/ล่าช้าต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของ หน่วยงาน ภายนอกมีผล ต่อการ ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย	เกิดความ ขัดข้อง/ล่าช้าต่อ ส่งมอบงาน ระหว่าง มหาวิทยาลัย กับหน่วยงานนอก	4	3	12	ความ เสี่ยงสูง	3	3	9	ความ เสี่ยง ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของ หน่วยงานภายนอก 3. ให้คำปรึกษา ศึกษา วิจัย จัดทำกฎหมายในด้านต่างๆ เพื่อให้การ ปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะฯ มีการดำเนินการ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ผู้บริหาร สาขาวิชา มีส่วนร่วม ในการพิจารณา ทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานที่เป็น ปัจจุบัน คณะฯ แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ บุคลากรทุกท่าน เพื่อรับทราบ และถือปฏิบัติ ใช้อ้างอิงในการดำเนินงานของหน่วยงาน	คณะฯ ดำเนินการ รวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติ คณะฯ มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ บุคลากรได้ถือปฏิบัติในการดำเนินงาน บุคลากรของคณะฯ ได้รับความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องมากขึ้น บุคลากรของคณะฯ มีการปฏิบัติงาน ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้	3	2	6	ความ เสี่ยงปาน กลาง	ผู้กำกับดูแล : คณบดี ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าสำนักงาน
				✓	5.1 การจัดซื้อ จัดจ้างที่มีความผูกขาด กับ ผู้ประกอบการ รายเดิม	มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่ มีความผูกขาด กับ ผู้ประกอบการ รายเดิม	4	3	12	ความ เสี่ยงสูง	3	1	3	ความ เสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกขั้นตอน	คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้ บุคลากร ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3	1	3	ความ เสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่าย แผนงานและ ประกันคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลังและพัสดุ