FM - RG - 21 REV : 03

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า ภาคเรียน /ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาเอก

รุ่น ..... หมู่ ..... ศูนย์การศึกษา .....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาต้องดำเนินการข้อ 1 - 2 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One Stop Service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขานักศึกษาบัณฑิตศึกษา ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ .....วันที่ ...../...../.....	2) ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ .....วันที่ ...../...../.....
3) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา นักศึกษาขอคืนสภาพและขอรักษาสภาพภาคเรียนที่ ....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
4) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา ....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
5) คำสั่งมหาวิทยาลัย ..... รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	
6) ฝ่ายการเงิน ประทับตราชำระเงิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	

หมายเหตุ : 1. ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 /2559 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนละ 1,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

3. เมื่อชำระเงินที่งานการเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ส่งคืนที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล