

ชื่องาน : คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการวารสารศิลปปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : กระบวนการบริหารจัดการวารสารศิลปปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

วารสาร หมายถึง วารสารศิลปปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กองบรรณาธิการ หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของบรรณาธิการในการช่วยบริหารจัดการ ตรวจสอบบทความความแทนบรรณาธิการ

คณะ หมายถึง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนวิชาการซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ โดยรูปแบบประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผล หรือที่มีของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงบรรณานุกรมที่ ครบถ้วนและสมบูรณ์ โดย บทความวิชาการจะมีลักษณะเฉพาะอยู่หลายประการ คือ 1. ต้องเป็นเรื่องที่ผู้อ่านส่วนมากกำลังสนใจอยู่ในขณะนั้น อาจเป็นปัญหาที่กำลังอยากรู้อย่างจะดำเนินต่อไปอย่างไร หรือมี ผลเช่นไร หรือเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ หรือเข้ายุคเข้าสมัย 2. ต้องมีสาระ มีแก่นสาร อ่านแล้วได้รับความรู้หรือความคิดเพิ่มเติมมิใช่เรื่องเลื่อนลอย เหลวไหล ไร้สาระ 3. ต้องมีทัศนะ ข้อคิดเห็น ข้อวินิจฉัยของผู้เขียนแทรกอยู่ด้วย 4. มีวิธีการเขียนที่ชวนให้อ่าน ทำให้เพลิดเพลินและชวนคิด 5. เนื้อหาสาระและวิธีเขียนเหมาะแก่ผู้อ่านระดับที่มีการศึกษา ทั้งนี้เพราะผู้อ่านที่มีการศึกษาน้อย มักจะไม่อ่าน บทความแต่จะอ่านข่าวสดมากกว่า

บทความวิจัย หมายถึง เป็นบทความที่เป็นผลงานต่อเนื่อง สกัดมาจากงานวิจัย บทความประเภทนี้ เป็นบทความที่ ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยให้มีความกระชับและสั้นสำหรับนำเสนอ ในวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนา โดยการ พิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดพิมพ์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสาร หรือคณะกรรมการประเมิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เรื่องหนึ่ง ๆ

ผู้แต่ง หมายถึง บุคคล นักวิจัย นักวิชาการ ที่เขียนหรือเรียบเรียงบทความ

ThaiJo (Thai Journals Online) คือ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทย ซึ่งเป็นแหล่งรวมวารสารวิชาการที่ผลิตในประเทศไทยทุกสาขาวิชาทั้งสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตำแหน่งต่างๆในระบบวารสาร

ตำแหน่ง Journal Managers หน้าที่

- แต่งตั้งโดย Site Administrator ของ ThaiJO
- ดูแลรับผิดชอบตั้งค่าระบบวารสารออนไลน์
- ผู้กำหนดรายชื่อของ Journal Editor, Section Editor, Copyeditor, Layout

Editor, Profreader, Authors และ Reviewers

- สร้าง Section ต่าง ๆ ของวารสาร
- สร้างฟอร์มสำหรับการ Review

- ติดตั้งเครื่องมือต่าง ๆ ในระบบของวารสาร

ตำแหน่ง Journal Editors หน้าที่

- ทำหน้าที่ได้ทุกอย่างเหมือนตำแหน่ง Journal Managers
- สร้างเล่มวารสารออนไลน์ กำหนดเนื้อหาในวารสาร table of content
- กำหนดช่วงเวลาตีพิมพ์
- ควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน ตัดสินทั้งกระบวนการตั้งแต่ Submission, Review, Copyediting และ Production ผ่านระบบออนไลน์

ตำแหน่ง Section Editors หน้าที่

- ควบคุม ติดตาม ติดต่อประสานงาน กระบวนการ Submission, Review ผ่านระบบออนไลน์เมื่อได้รับการมอบหมายจากตำแหน่ง Journal Editors
- บางวารสารอาจถูกกำหนดให้รับผิดชอบทั้งกระบวนการตั้งแต่การ Submission, Review, Copyediting และ Production ในคนเดียว

ตำแหน่ง Copyeditors หน้าที่

- มีหน้าที่ตรวจสอบไวยากรณ์รูปแบบบทความ ตัวอักษรฯ ให้ถูกต้อง โดยติดต่อกับ Authors
- เมื่อเสร็จสิ้นจะส่งต่อข้อมูลไปยัง Layout editor
- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

ตำแหน่ง Layout Editor หน้าที่

- จัด format บทความ ที่รับมาจาก Copy editor ให้ตรงกับรูปแบบของวารสาร
- แปลงไฟล์บทความ word เป็นไฟล์PDF หรือ HTML หรือ ไฟล์สกุลอื่น ๆ
- ที่วารสารกำหนดในการตีพิมพ์บทความออนไลน์
- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

ตำแหน่ง Production Editor หน้าที่

- มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบทความที่ผ่านการแปลงไฟล์เพื่อพร้อมการตีพิมพ์ของ Layout editor
- บางวารสารอาจเป็นตำแหน่งเดียวคือ Journal Editor หรือ Section Editor

ตำแหน่ง Subscription Manager หน้าที่

- มีหน้าที่จัดการกระบวนการสมัครสมาชิกของวารสารที่ต้องจ่ายเงินเพื่อสมัครเป็นสมาชิก

ตำแหน่ง Readers หน้าที่

- ผู้อ่านที่สมัครเป็นสมาชิกของวารสาร
- บางวารสารอาจกำหนดให้ต้องจ่ายเงินเพื่อเข้าถึงเนื้อหา
- การสมัครสมาชิกจะมีโอกาสได้การ Email แจ้งกรณีมีการตีพิมพ์วารสารฉบับใหม่จาก Journal Editor

ตำแหน่ง Authors หน้าที่

- ผู้แต่งบทความที่ส่งบทความผ่านระบบในการตีพิมพ์ออนไลน์
- ผู้แต่งสามารถติดตามความคืบหน้าของบทความตนเองผ่านระบบออนไลน์ได้
- แก้ไขบทความร่วมกับของ Journal Editor หรือ Section

Editor, Copyeditor และ Production Editor ก่อนตีพิมพ์

ตำแหน่ง Reviewers หน้าที่

- มีหน้าที่พิจารณาบทความที่ Submission เข้ามาผ่านระบบ

ได้รับการมอบหมายงานโดย Journal Editor หรือ Section Editor

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เข้าระบบวารสารออนไลน์ ตั้งค่าวารสารและเว็บไซต์	3 วัน	เว็บไซต์วารสารออนไลน์
2	รับบทความในระบบ ThaiJo	15 นาที	บทความ
3	ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ	30 นาที	บทความ
4	ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความ	15 นาที	บทความ
5	ส่งบทความให้บรรณาธิการพิจารณาเบื้องต้น	3 วัน	บทความ
6	ส่งเมลแจ้งผลการพิจารณาบทความเบื้องต้น และแจ้งรายละเอียดการชำระค่าลงบทความ	15 นาที	บทความ
7	คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	15 นาที	บทความ
8	ส่งบทความให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ - กรณีส่งทางระบบ ThaiJo - กรณีส่งทางไปรษณีย์ หรือเมล	30 นาที 1 ชั่วโมง	เว็บไซต์วารสารออนไลน์ บทความ แบบประเมิน
9	ตรวจสอบผลการพิจารณาบทความที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเรียบร้อยแล้ว กดยอมรับผลประเมิน ส่งผลประเมินให้ผู้แต่งทางระบบ ThaiJo	30 นาที	แบบประเมิน
10	กรณีผลประเมินเป็นเอกสาร (ไปรษณีย์ หรือเมล) นำผลประเมินคีย์เข้าระบบ กดยอมรับผลประเมิน ส่งผลประเมินให้ผู้แต่งทางระบบ ThaiJo	1 ชั่วโมง	แบบประเมิน
11	ตรวจสอบบทความที่ผู้แต่งปรับแก้ไขแล้ว	30 นาที	บทความ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12	จัดรูปแบบบทความตามแบบฟอร์มของวารสาร	30 นาที	บทความ
13	นำบทความเข้าเล่ม จัดรูปเล่มวารสาร	1 วัน	เล่มวารสาร
14	สร้างเล่มวารสารในระบบ ThaiJo	20 นาที	เว็บไซต์วารสารออนไลน์
15	ปรับแต่งข้อมูล Publication ในระบบ ThaiJo	1 วัน	เว็บไซต์วารสารออนไลน์
16	เผยแพร่วารสาร ในระบบ ThaiJo	15 นาที	เว็บไซต์วารสารออนไลน์

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564
2	ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสาร ศิลป์ปริทัศน์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา