

ชื่องาน : คู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

มาตรฐาน หมายถึง สิ่ง que เป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การมีระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพตามรายการตรวจสอบ (Audit checklist) และตัวบ่งชี้คุณภาพ (Quality indicators) ที่กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชนได้มั่นใจว่าสถานศึกษาแห่งนั้นสามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance) หมายถึง การติดตามตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ สมศ. รับรองเพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่า ด้วยการแบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ.2547 ซึ่งหมายความถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(1) หลักสูตร	<p>1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตลอดจน เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบ เอกสารและการจัดทำรายงานประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร</p>
(2) หน่วยงาน	<p>1. จัดทำ รวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ตลอดจน เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบ เอกสารและการจัดทำรายงานประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online รวมถึงจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และหน่วยงาน เทียบเท่า</p> <p>2. ประสานงานการจัดส่งรายงานผ่านระบบ CHE QA Online และ รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และหน่วยงาน เทียบเท่า</p>

ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
ผู้ส่งมอบ : สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
ผู้รับบริการ : คณะ/วิทยาลัย	1. ความรู้ความเข้าใจ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา 2.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 3.หลักสูตรได้รับการขึ้นทะเบียนหลักสูตรเพื่อ การ เผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)
ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย : มหาวิทยาลัย /สกอ.	มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและมีคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามที่ สกอ.กำหนด
คู่ความร่วมมือ : เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา	แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพ การศึกษา

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553
- 3) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- 4) มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

- 5) มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6) มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 7) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 8) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 9) มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- 10) เกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
- 11) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 12) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 13) แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน	เมษายน 2567	รายชื่อคณะกรรมการ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน	พฤษภาคม 2567	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
3.เขียนโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน	พฤษภาคม 2567	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ
4.เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชุม/ชี้แจง หลักสูตรในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯระดับหลักสูตร	พฤษภาคม 2567	1. เอกสารการประชุม 2. โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ
5.ดำเนินการ Upload มคอ.7ลงในระบบ Google drive พร้อมเอกสารหลักฐาน ระดับหลักสูตร	พฤษภาคม 2567 – กรกฎาคม 2567	เอกสารหลักฐานระดับหลักสูตร
6.รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตรในรูปแบบออนไลน์	กรกฎาคม 2567	1. รายงานการประเมินตนเอง

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		2. เอกสารหลักฐาน
7.เตรียมเอกสารการประชุม/ชี้แจง เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯระดับคณะ	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	1. เอกสารการประชุม 2. โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ
8.จัดทำบันทึก ติดตาม และรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) กับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้	มิถุนายน 2567 - สิงหาคม 2567	1. รายงานการประเมินตนเอง 2. เอกสารหลักฐาน
9.จัดทำไฟล์เตอร์เอกสารหลักฐาน ระดับหน่วยงาน 5 องค์ประกอบ ในรูปแบบ Google Drive ดังนี้ - องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิตจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ - องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ - องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ - องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ - องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้	กรกฎาคม 2567	1. รายงานการประเมินตนเอง 2. เอกสารหลักฐาน
10.รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ ระดับหน่วยงาน	สิงหาคม 2567	1. รายงานการประเมินตนเอง 2. เอกสารหลักฐาน