

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การลงทะเบียนเรียนล่าช้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
1	นักศึกษาติดต่อรับคำร้องขอลงทะเบียนเรียน ล่าช้า	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
2	นักศึกษารอกรายละเอียดในคำร้องขอ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
3	นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้ายื่นที่ ฝ่ายบริการการศึกษา	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
4	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษารับคำร้องและ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนใน ระบบงานทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา และ ออกใบนัดหมายให้นักศึกษาเพื่อติดตามผล	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
5	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการศึกษาจัดบันทึก ข้อความผ่านระบบ E-office โดยผ่านหัวหน้า ฝ่ายตรวจสอบ รองคณบดี และคณบดีลงนาม ส่งกองบริการการศึกษาเพื่อพิจารณา	15 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
6	นักศึกษาติดตามเรื่องตามวันที่นัดหมาย เมื่อเรื่อง ได้รับการอนุมัติ นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาใน ระบบลงทะเบียนเรียน	2 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์
7	นักศึกษาไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมกำหนด	1 นาที	ชำระค่าลงทะเบียน ตามประกาศ กำหนด และ ชำระค่า ปรับวัน ละ 100 บาท แต่ ไม่เกิน 2,000 บาทต่อภาคเรียน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ฉบับจริง 1 ฉบับ	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
3	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ พ.ศ. 2561
4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีกำหนด
5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 2.6

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1389 ต่อ 103 – 105 Facebook: ฝ่ายบริการการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1389 Facebook: คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์ โทรศัพท์ 0 2160 1017 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4	ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 02 160 1163 Facebook: กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อคู่มือ
1	การขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะศิลปกรรมศาสตร์
ที่ วันที่

เรื่อง
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยกระผม/ดิฉัน(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....
นักศึกษาชั้นปีที่..... ภาค (ปกติ/พิเศษ/อื่นๆ.....) หมู่..... รุ่น..... สาขาวิชา.....
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอ.....

เหตุผลเนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อนักศึกษา.....
(.....)
โทรศัพท์.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
(.....)
โทรศัพท์.....

