

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.6.1 แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
ระบบการสรรหา (Recruitment)												
1. การวางแผนอัตรากำลัง												
1	จัดทำรอบ อัตรากำลังของ บุคลากร มหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวน และจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อ ความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการจัดทำ กรอบ อัตรากำลัง	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
<b>2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</b>												
1	อบรมชี้แจง หลักเกณฑ์และ กำหนด มาตรฐาน การ ดำเนินงาน สรรหา การ บรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลของ หน่วยงานมี ความรู้ ความ เข้าใจ ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลที่ เข้าร่วมอบรม	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
2	การสรรหาและ คัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหา และคัดเลือก บุคลากรเข้า ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ การสรรหา บุคคลเข้า ทำงานได้ตาม ประกาศ	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
<b>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>												
1	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร มหาวิทยาลัย	ร้อยละของ หน่วยงานที่ ดำเนินการ ประเมิน ปฏิบัติงาน	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
<b>ระบบการบริหารค่าตอบแทน</b>												
1	การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และ ค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ บุคลากร	ร้อยละ บุคลากรที่ ได้รับการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ตามเกณฑ์	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
<b>ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>												
1	การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน สิทธิประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ของ กองทุน ประกันสังคม	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้า ร่วมอบรม	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	บุคลากร มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน	มกราคม – มีนาคม	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
<b>ระบบการธำรงรักษา</b>												
<b>1.การสร้างแรงจูงใจ</b>												
1	การจัดสรรเงิน รางวัล	เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร	ร้อยละบุคลากร ที่ได้รับการ จัดสรรเงินรางวัล ตามเกณฑ์	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ธันวาคม	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
2.	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของกิจการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	คณะศิลปกรรมศาสตร์	พฤศจิกายน – มกราคม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล
<b>2. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า</b>												
1	การปรับปรุงข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อทบทวนและปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละของประกาศที่ได้รับการปรับปรุง	≥80	-	-	-	-	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
			2566	2567	2568	2569	2570					
2	การจัดทำกรอบ อัตรากำลังการ เข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากร สายสนับสนุน วิชาการ	เพื่อให้ มหาวิทยาลัยมี กรอบอัตรากำลัง การเข้าสู่ตำแหน่ง ของบุคลากร	ร้อยละของ หน่วยงานที่ จัดส่งกรอบ อัตรากำลัง การเข้าสู่ ตำแหน่งของ บุคลากรสาย วิชาการ	100	100	100	100	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
3	โครงการพัฒนา ผลงานและเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ		ร้อยละ บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ ยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทาง วิชาการ	≥20	≥20	≥20	≥20	≥20	บุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาผลงาน และเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	ตุลาคม – กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

## 3.6.2 แผนปฏิบัติการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
ระบบการสรรหา (Recruitment)								
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1	จัดทำกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จในการ จัดทำกรอบอัตรากำลัง	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
<b>ระบบการสรรหา (Recruitment)</b>								
<b>1. การวางแผนอัตรากำลัง</b>								
1	จัดทำกรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรมหาวิทยาลัย	เพื่อทบทวนและจัดทำ กรอบอัตรากำลัง ให้ เพียงพอต่อความต้องการ อัตรากำลังของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จในการ จัดทำกรอบอัตรากำลัง	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
<b>2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</b>								
1	อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐาน การ ดำเนินงาน สรรหา การ บรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้าน บุคคลที่เข้าร่วมอบรม	≥80	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล
2	การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหาและคัดเลือก บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของการสรรหาบุคคล เข้าทำงานได้ตามประกาศ	≥80	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
<b>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>								
1	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการประเมินปฏิบัติงาน	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล
<b>ระบบการบริหารค่าตอบแทน</b>								
1	การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างค่าตอบแทนของบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างตามเกณฑ์	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล
<b>ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>								
1	การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์กองทุนประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ของกองทุนประกันสังคม	ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	≥80	บุคลากร มหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน	มกราคม - มีนาคม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	42 ผู้รับผิดชอบ	
<b>ระบบการธำรงรักษา</b>								
<b>การสร้างแรงจูงใจ</b>								
1	การสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดสรรเงินรางวัล	เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากร	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลตามเกณฑ์	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ธันวาคม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล
2	การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการส่งเสริมยกย่อง เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของกิจการการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	≥80	คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน - มกราคม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล
<b>การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า</b>								
2.1	การปรับปรุงข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อทบทวนและปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละของประกาศที่ได้รับการปรับปรุง	≥80	พนักงานมหาวิทยาลัย	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	กองบริหารงานบุคคล
2.2	การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ	ร้อยละของหน่วยงานที่จัดส่งกรอบอัตราค่าจ้างการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ	100	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานบุคคล

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
2.3	โครงการพัฒนาผลงาน และเพิ่มตำแหน่งทาง วิชาการ		ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการยื่นขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	≥20	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ตุลาคม - กันยายน	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	งานบุคคล

## แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
			๑	โครงการ พัฒนา สมรรถนะก้าว ทันการ เปลี่ยนแปลง	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ ที่มีการพัฒนา สมรรถนะของ ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละของ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการที่มี การพัฒนา สมรรถนะ ของตนเอง อย่าง ต่อเนื่อง				๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	บุคลากร สาย สนับสนุน วิชาการ		ตลอด ปีงบประมาณ
๒	โครงการ พัฒนา บุคลากรใน การเข้าสู่ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยที่เข้า สู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของ บุคลากรที่ เข้าสู่ ตำแหน่งที่ สูงขึ้น		๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	บุคลากร สาย สนับสนุน วิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ		๓๐,๐๐๐	-	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐			๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐		
			๓	โครงการ พัฒนา บุคลากรเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่ง สูงขึ้นตาม สมรรถนะ	เพื่อเพิ่มพูนและ พัฒนาสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร	ร้อยละของ บุคลากรสาย สนับสนุน วิชาการที่มี ความ เชี่ยวชาญ เข้าสู่ ตำแหน่งตาม สมรรถนะ ประจำ ตำแหน่ง				๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	บุคลากร สาย สนับสนุน วิชาการ		ตลอด ปีงบประมาณ
๔	โครงการ อบรมผู้บริหาร และผู้นำคลื่น ใหม่	เพื่อเพิ่มพูนและ พัฒนาสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร	ร้อยละของ ผู้ใช้ระบบ บริหาร จัดการของ มหาวิทยาลัย ร่วมกันฯ		๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	บุคลากร คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์	ตลอด ปีงบประมาณ		๑๐,๐๐๐	-	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๕	โครงการ พัฒนา บุคลากรใน องค์กรให้มี ทักษะและ วัฒนธรรม ดิจิทัลในการ ทำงานร่วมกัน	เพื่อเพิ่มพูนและ พัฒนาสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร	ร้อยละของ บุคลากรที่ สอบผ่าน และได้รับ ใบรับรอง ทักษะด้าน ดิจิทัล		๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	บุคลากร คณะ ศิลปกรรม ศาสตร์	ตลอด ปีงบประมาณ		ไม่ใช้งบ ประมาณ ดำเนินการ	-	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

## แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าว ทันการเปลี่ยนแปลง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่มีการ พัฒนาสมรรถนะของตนเอง อย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๒.	โครงการพัฒนาบุคลากรในการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๘๐	บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๓.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นไปตาม สมรรถนะ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการที่มีความ เชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตาม สมรรถนะประจำตำแหน่ง	๘๐	บุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๔.	โครงการอบรมผู้บริหารและ ผู้นำคณบดีใหม่	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัย ร่วมกัน	๘๕	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
๕.	โครงการพัฒนาบุคลากรใน องค์กรให้มีทักษะและ วัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงาน ร่วมกัน	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่าน และได้รับใบรับรองทักษะด้าน ดิจิทัล	๕๐	บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ ดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป