

## ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/)

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssrุ.ac.th/> เลือกเมนู “รับสมัคร” เข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชันThaiID หรือ พิมพ์ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2549)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบด้วย

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น  
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 Admission หรือ รอบที่ 4 Direct Admission เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลทั่วไป](#) | [วิทยาการดิจิทัล](#) | [บริหารธุรกิจ](#) (การรับสมัครเฉพาะบุคคล)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริการบริหารบุคคล)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สอนสุโขทัย

ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)

รายละเอียดการสอบ (สอนพิเศษทาง):  
วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น  
สำนักปี/ข้อสอบ: -  
ห้องสอบ: -  
หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **ผ่าน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**  
กรุณากรอกรายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารรายงานตัวตามต้นสังกัด)

ประกาศรับสมัคร:  
การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาลัยการการ

วันเกิด/สมัคร: 12/05/2564

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบพิเศษ (สอนพิเศษทาง):  
**ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**  
1. ใบประวัติส่วนตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย  
2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
3. สำเนาผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์พิเศษ:  
**โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา**  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **ผ่าน** การสอบคัดเลือก  
ใบสมัครพร้อมยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย  
แจ้งว่าท่านและสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS: **ยื่น TCAS แล้ว**

**โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา**  
ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564  
**(คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**

กรุณากรอกรายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารรายงานตัวตามต้นสังกัด)

## ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เลือกเมนู “รับสมัคร” เข้าสู่ระบบ ผ่าน  
แอปพลิเคชันThaiID หรือ พิมพ์ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2549) คลิก  
“ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบด้วย

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชี

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

หรือ **สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**  
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 Admission หรือ รอบที่ 4 Direct Admission เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลทั่วไป](#) | [วิทยาการดิจิทัล](#) | [บริหารธุรกิจ](#) (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

เลขผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สงขลา

คำอธิษฐาน: ภาค (ศูนย์ภาค)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น.  
สถานที่สอบ: -  
ข้อสอบ: -  
หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: **ยินดีด้วยค่ะ คุณ ห่ม การสอบสัมภาษณ์**

ผลการยื่น TCAS: **ยินดีด้วยค่ะ คุณ ห่ม สมัคร TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม

วันสมัคร: 12/05/2564

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำรงเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์):  
**ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาเป็นของเดิมด้วย**  
1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา  
2. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ  
3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
**โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา**  
ยินดีด้วยค่ะ คุณ ห่ม การสอบคัดเลือก  
ใบแจ้งผลการยื่นสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 (ในวัน มหาวิทยาลัย  
สงขลาและสมัครเรียนการเข้าศึกษา)

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:  
**โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา**  
ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564  
**(คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ  
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**  
 เพื่อทำรายการต่อไป

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items like '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีพินิจ/พิมพ์เอกสาร'. The main content area displays a form with fields for 'ชื่อ (อังกฤษ)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', 'ชื่อ (อังกฤษ)', and 'นามสกุล (อังกฤษ)'. A modal dialog box is open in the center with the title 'กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน'. The dialog contains the same form fields as the background, with the 'ชื่อ (ไทย)' field filled with 'ชัชชาติ' and 'นามสกุล (ภาษาไทย)' with 'เลิศอนันต์'. At the bottom of the dialog are 'ปิด' and 'ยืนยัน' buttons.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลือเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items like '1. ข้อมูลส่วนตัว', '2. ข้อมูลการศึกษา', '3. ข้อมูลติดต่อ', '4. ข้อมูลบิดา', '5. ข้อมูลมารดา', '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีพินิจ/พิมพ์เอกสาร'. The main content area displays a form titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). The form includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'โรงเรียน/วิทยาลัย' (School/College), 'จังหวัดของสถานศึกษา' (Province of Institution), 'ชั้น/แขวง' (Class/Block), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีจบการศึกษา' (Year of Graduation), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อ' (Name), 'ประเทศ' (Country), 'อำเภอ/เขต' (District/City), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). At the bottom of the form are 'ย้อนกลับ' and 'ถัดไป' buttons.

## 7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินทาศึกษา ภาคนอก)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

|   |   |
|---|---|
| เลขรหัสประจำบ้าน *  | ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *                                      |
| <input type="text" value="1234-567890-1"/>                | <input type="text" value="เดอะพลิบ"/>                     |
| เลขที่ *  | หมู่ที่   |
| <input type="text" value="109/176"/>                      | <input type="text" value="10"/>                           |
| ซอย   | ถนน   |
| <input type="text" value="20"/>                           | <input type="text" value="บางกรวย"/>                      |
| ประเทศ *  | จังหวัด *   |
| <input type="text" value="ไทย"/>                          | <input type="text" value="นนทบุรี"/>                      |
| อำเภอ/เขต *   | ตำบล/แขวง *   |
| <input type="text" value="บางกรวย"/>                      | <input type="text" value="วัดชลอ"/>                       |
| รหัสไปรษณีย์ *  | โทรศัพท์  |
| <input type="text" value="11130"/>                        | <input type="text" value="02-160-1380"/>                  |
|   | <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |
| แฟกซ์   |   |
| <input type="text" value="02-160-1262"/>                  |   |
| <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |   |

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินทาศึกษา ภาคนอก)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

**เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

|  |   |
|--|---|
| ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *   | เลขที่ *  |
| <input type="text" value="เดอะพลิบ"/>                                | <input type="text" value="109/176"/>                      |
| หมู่ที่  | ซอย   |
| <input type="text" value="10"/>                                      | <input type="text" value="20"/>                           |
| ถนน  | ประเทศ *  |
| <input type="text" value="บางกรวย"/>                                 | <input type="text" value="ไทย"/>                          |
| จังหวัด *  | อำเภอ/เขต *   |
| <input type="text" value="นนทบุรี"/>                                 | <input type="text" value="บางกรวย"/>                      |
| ตำบล/แขวง *  | รหัสไปรษณีย์ *  |
| <input type="text" value="วัดชลอ"/>                                  | <input type="text" value="11130"/>                        |
| โทรศัพท์   | แฟกซ์   |
| <input type="text" value="02-160-1380"/>                             | <input type="text" value="02-160-1262"/>                  |
| <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>            | <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |
| โทรศัพท์มือถือ *   | อีเมล *   |
| <input type="text" value="084-155-9470"/>                            | <input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>        |
| <small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |   |
| ไลน์เพจ  |   |
| <input type="text"/>   |   |

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

|   |  |
|---|--|
| เลขบัตรประชาชน  | หรือ เลขหนังสือเดินทาง                                     |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                       |
| <small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |  |
| สำนักหนังสือ *  | ชื่อบิดา *   |
| <input type="text" value="นาย"/>                                | <input type="text" value="จรัส"/>                          |
| นามสกุล *   | เชื้อชาติ *  |
| <input type="text" value="สะอาดเยี่ยม"/>                        | <input type="text" value="ไทย"/>                           |
| สัญชาติ *   | สถานภาพร่างกาย *   |
| <input type="text" value="ไทย"/>                                | <input type="text" value="ไม่พิการ"/>                      |
| สถานภาพบิดา *   | ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *                                       |
| <input type="text" value="มีธิด"/>                              | <input type="text" value="1"/>                             |
| เลขที่ *  | หมู่ที่  |
| <input type="text" value="1"/>                                  | <input type="text"/>                                       |
| ซอย   | ถนน  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                                       |
| ประเทศ *  | จังหวัด *  |
| <input type="text" value="ไทย"/>                                | <input type="text" value="ระยอง"/>                         |
| อำเภอ/เขต *   | ตำบล/แขวง *  |
| <input type="text" value="แกลง"/>                               | <input type="text" value="คลองปูน"/>                       |
| รหัสไปรษณีย์ *  | โทรศัพท์มือถือ *   |
| <input type="text" value="21170"/>                              | <input type="text" value="093-295-4545"/>                  |
|   | <small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |
| โทรศัพท์  | แฟกซ์  |
| <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>                        | <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>                   |
| <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>       | <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>  |

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

|   |  |
|---|--|
| อาชีพ *   | รายได้เฉลี่ย *   |
| <input type="text" value="ทหาร"/>                         | <input type="text" value="130,001 - 130,000 บาทต่อปี"/>    |
| ชื่อสถานที่ทำงาน *  | ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *                                       |
| <input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>              | <input type="text" value="ค่ายฝึกเขาชนไก่"/>               |
| เลขที่ *  | หมู่ที่  |
| <input type="text" value="3199"/>                         | <input type="text"/>                                       |
| ซอย   | ถนน  |
| <input type="text"/>                                      | <input type="text"/>                                       |
| ประเทศ *  | จังหวัด *  |
| <input type="text" value="ไทย"/>                          | <input type="text" value="กาญจนบุรี"/>                     |
| อำเภอ/เขต *   | ตำบล/แขวง *  |
| <input type="text" value="เมืองกาญจนบุรี"/>               | <input type="text" value="ลาดหญ้า"/>                       |
| รหัสไปรษณีย์ *  | โทรศัพท์มือถือ *   |
| <input type="text" value="71190"/>                        | <input type="text" value="093-295-4545"/>                  |
|   | <small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> |
| โทรศัพท์  | แฟกซ์  |
| <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>                  | <input type="text" value="xxx-xxx-xxx"/>                   |
| <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small> | <small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>  |

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ค่านำหน้าชื่อ \*  
นาง

นามสกุล \*  
สะอาดเขียน

สัญชาติ \*  
ไทย

สถานภาพมารดา \*  
มีชีวิต

เลขที่ \*  
1

ชื่อย

ประเทศ \*  
ไทย

อำเภอ/เขต \*  
แก่ง

รหัสไปรษณีย์ \*  
21170

โทรศัพท์  
XXXX-XXXX-XXXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่อมารดา \*  
นางกนกวรรณ

เชื้อชาติ \*  
ไทย

สถานภาพร่างกาย \*  
ไม่พิการ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
1

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด \*  
ระยอง

ตำบล/แขวง \*  
คลองปูน

โทรศัพท์มือถือ \*  
094-398-7974  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์  
XXX-XXX-XXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ \*  
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย \*  
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน \*  
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนรอบ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
ตึกบัญชา

เลขที่ \*  
78/3

หมู่ที่  
8

ชื่อย

ถนน  
สุขุมวิท

ประเทศ \*  
ไทย

จังหวัด \*  
ชลบุรี

อำเภอ/เขต \*  
สัตหีบ

ตำบล/แขวง \*  
นาจอนเทียน

รหัสไปรษณีย์ \*  
20250

โทรศัพท์มือถือ \*  
094-398-7974  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์  
XXX-XXX-XXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุปนิทา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา**

สถานภาพ บิดา-มารดา \*  
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? \*  
 มีพี่น้อง  ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) \* 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) \* 1

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**คัดลอกจากที่อยู่บิดา** **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ผู้นำเข้าชื่อ \*  
นาง

ชื่อผู้ปกครอง \*  
นางกนกวรรณ

นามสกุล \*  
สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา \*  
มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ \*  
ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ \*  
พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย \*  
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*  
1

เลขที่ \*  
1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ \*  
ไทย

จังหวัด \*  
ระยอง

อำเภอ/เขต \*  
แกลง

ตำบล/แขวง \*  
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ \*  
21170

โทรศัพท์มือถือ \*  
094-398-7974  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXXX-XXXX-XXXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

XXXX-XXXX-XXXX  
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with navigation icons and labels: 1. ข้อมูลส่วนตัว (เตรียมพร้อม), 2. ข้อมูลการศึกษา (เตรียมพร้อม), 3. ข้อมูลติดต่อ (เตรียมพร้อม), 4. ข้อมูลบิดา (เตรียมพร้อม), 5. ข้อมูลมารดา (เตรียมพร้อม), 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (เตรียมพร้อม), 7. ข้อมูลการทำงาน (ดำเนินการ) - highlighted with a blue checkmark, and 8. อีเมล/พิมพ์เอกสาร (รอดำเนินการ). The main form area contains the following fields: สถานภาพการทำงาน (ทำงาน), อาชีพ (นักร้องแบบ), มีใบประกอบวิชาชีพ (ไม่มีใบอนุญาต), ชื่อสถานที่ทำงาน (portfolio20Obrath), เลขที่ (62), ชื่อย, ประเทศ (ไทย), อำเภอ/เขต (เขตคลองเตย), รหัสไปรษณีย์ (10110), แพทช์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567), รายได้เฉลี่ย (น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี), ตำแหน่ง (กราฟฟิคดีไซน์), ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (16), หมู่ที่ (2), ถนน, จังหวัด (กรุงเทพมหานคร), ตำบล/แขวง (คลองเตย), โทรศัพท์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567). At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

## 16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

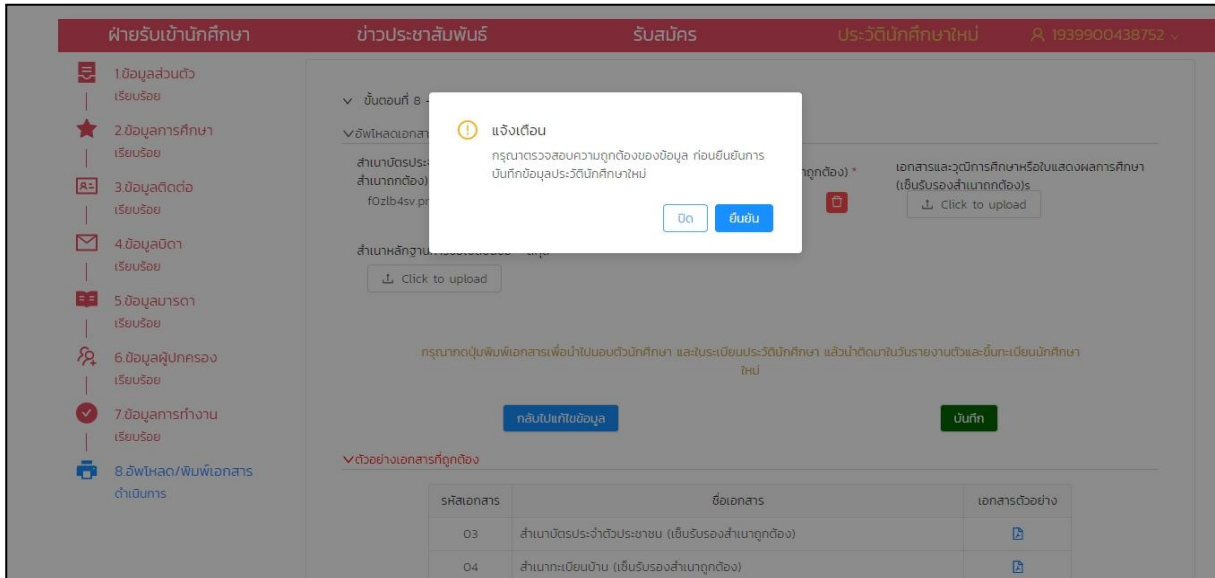
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" field. The "ย้อนกลับ" (Back) button is highlighted in blue. The "ถัดไป" (Next) button is also visible. The rest of the form fields are the same as in the previous screenshot.

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

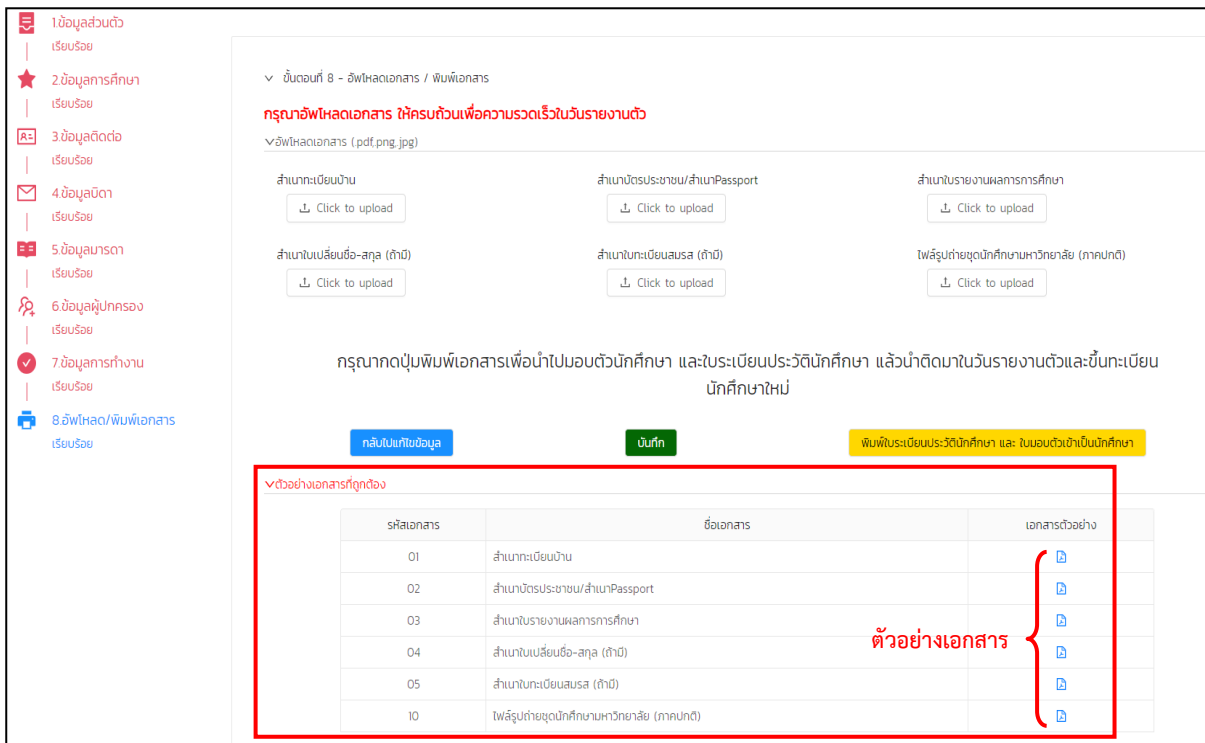
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



## 18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



### ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

## 18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



### ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

### 18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

#### ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

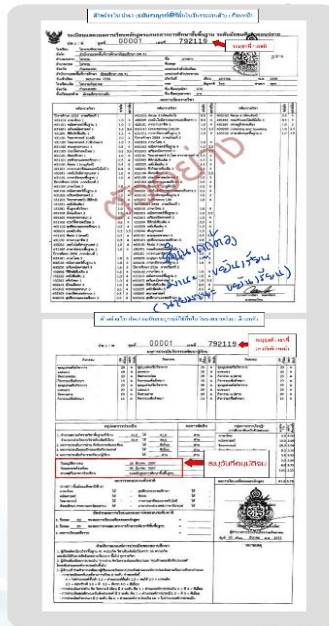
##### ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงตามหน้าแต่ละหลัง เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปรินต์ของไฟล์เอกสาร .PDF

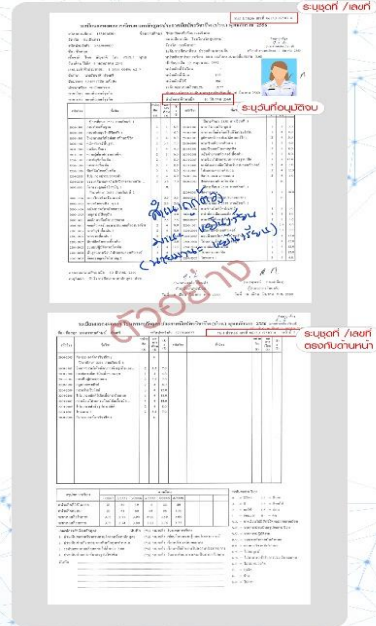
#### วุฒิการศึกษา (กศน.)



#### วุฒิการศึกษา (ม.6.)



#### วุฒิการศึกษา (ปวช.)



### 18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

#### ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

##### นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงบนคอ บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



##### นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ตัดกระดูม ตัดตั้ง และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



##### นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษามุสลิมหญิง ตัดกระดูม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลาย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

#### ขั้นตอนที่ 4

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เลือกเมนู “รับสมัคร” เข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชันThaiD หรือ พิมพ์ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2549) คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

2. เลือกเมนู “รับสมัคร” การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เลือกเมนู “รับสมัคร” เข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชันThaiID หรือ พิมพ์ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2549)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบด้วย

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 Admission หรือ รอบที่ 4 Direct Admission เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH

EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัติบัณฑิตศึกษาใหม่ A 150190111281

สวนสุนันทา SSRU  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ  
Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

| อันดับ    | อันดับ    | อันดับ |
|-----------|-----------|--------|
| 1         | 26        | 829    |
| ของราชภัฏ | ของประเทศ | ของโลก |

|            | อันดับ    | อันดับ    | อันดับ |
|------------|-----------|-----------|--------|
| Research   | 1         | 12        | 440    |
|            | ของราชภัฏ | ของประเทศ | ของโลก |
| Innovation | 1         | 25        | 547    |
|            | ของราชภัฏ | ของประเทศ | ของโลก |
| Societal   | 1         | 12        | 245    |
|            | ของราชภัฏ | ของประเทศ | ของโลก |

www.ssru.ac.th

ประเภทผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษาของทาง คือ 64127353014

1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมนายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของนางจ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกตั้งกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัติบัณฑิตศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาควิชา ปร.เจ้าพนักงาน 2566 (ส่วน 1 Portfolio) | [ตรวจสอบใบสมัคร](#) | [กฎเกณฑ์](#) | [ส่งมอบศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 6610100002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1108 - สังคมศึกษา

ประเภทการศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนร้อยละสิบหักคืน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-16.00 น.  
 จำนวนที่นั่งสอบ: 7  
 ชื่อสอบ: สอบสัมภาษณ์มีทัศนคติวีดีโอ Call และพิจารณา Portfolio  
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดของหน่วยงานหรือการสอบสัมภาษณ์จากเอกสารประชาสัมพันธ์ และสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง  
 Online วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566  
 \*โปรดดาวน์โหลดและเตรียมตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:  
 ยังไม่มีผลสรุป การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:  
 ยังไม่มีผลสรุป [ยื่นสมัคร TCAS ใหม่](#)

ประเภทผู้สมัคร: ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาควิชา ปร.เจ้าพนักงาน 2566 (ส่วน 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันที่สมัคร: 01/11/2565

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบพิเศษ (สอบสัมภาษณ์):  
**ผู้ที่มีชื่อสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**  
 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
 2. สำเนาใบการศึกษานำแบบ 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)  
 3. พิมพ์ผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์พิเศษ:  
[ไปตรวจสอบ 50 นักศึกษาใหม่](#)  
 ยังไม่มีผลสรุป การสอบพิเศษ  
 โปรดทำการยื่นสมัครเข้าศึกษาเว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่สาขาและสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เห็นเป็น:  
[ไปตรวจสอบ 50 นักศึกษาใหม่](#) [ยื่นเข้าศึกษา](#)  
 ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
 (คลิกที่นี่) เพื่อตรวจสอบ 30 นักศึกษาใหม่

### สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**  
**รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011**

1. นักศึกษาท่านใดที่พลาดไปแจ้งการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้](#)  
**Username : รหัสนักศึกษา**  
**Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน**


\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคภัตวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([คู่มือสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง](#))

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

|   | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์<br>ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300<br>โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010 | ใบแจ้งการชำระเงิน                | เอกสาร R.01<br>เลขที่ IVEN66100942<br>ภาค/ปีการศึกษา 1/2566 |
|--|--|----------------------------------|---|
| (ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)   |  |                                  |   |
| เลขประจำตัวนักศึกษา  | ชื่อ-สกุล  | ประเภทนักศึกษา                   | ภาคปกติ   |
| หลักสูตร   | วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  | ศูนย์การศึกษา                    | สุรินทร์  |
| คณะ  | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | ระดับการศึกษา                    | ปริญญาตรี   |
| สาขาวิชา   | เทคโนโลยีสารสนเทศ  | วันที่กำหนดชำระ                  | 20 กุมภาพันธ์ 2566  |
| ที่  | รายการ   | จำนวนเงิน (บาท)                  |   |
| 1  | - ค่าลงทะเบียนเทอมจ่าย   | 20,850.00                        |   |
| (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)   |  | 20,850.00                        |   |
| <b>คำชี้แจง</b>  |  |                                  |   |
| 1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม   |  | .....                            |   |
| 2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษาทำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่อกองการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระฉบับใหม่ |  | (ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน) |   |
| 3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว   |  | .....                            |   |
| (หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระใหม่จากระบบมาชำระอีกครั้ง)  |  | (ลายมือชื่อผู้รับเงิน)           |   |
|  |  | วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05  |   |

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date) ...../...../..... (ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)

ชื่อผู้นำฝาก (Name) ..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.) .....

|  |                                     |                     |                    |
|--|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร   | เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) | Company Code        | 98121              |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา   | VISA                                | Billor ID           | 099400016072120    |
| <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *  | MASTERCARD                          | รหัสอ้างอิง (Ref.1) | 00000066122202011  |
| ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ   | K                                   | รหัสอ้างอิง (Ref.2) | 000610094220022336 |
| หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ  | SCB                                 | วันที่ครบกำหนดชำระ  | 20 กุมภาพันธ์ 2566 |
| * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ |                                     |                     |                    |
| ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท)  | ผู้รับเงิน / Collector              |                     |                    |
| 20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)   |                                     |                     |                    |



099400016072120 00000066122202011 000610094220022336 2085000



099400016072101 66122202011 610094220022336 2085000 \* Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น \*

## ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เลือกเมนู “รับสมัคร” เข้าสู่ระบบ ผ่านแอปพลิเคชันThaiD หรือ พิมพ์ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2549) คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบด้วย

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 Admission หรือ รอบที่ 4 Direct Admission เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH  
|  
EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์ **รับสมัคร** ประวัตินักศึกษาใหม่ A 150190111281

สวนสุนันทา SSRU  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ  
Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

| อันดับ      | อันดับ       | อันดับ     |
|-------------|--------------|------------|
| 1 ของราชภัฏ | 26 ของประเทศ | 829 ของโลก |

| Research   | อันดับ 1 ของราชภัฏ | อันดับ 12 ของประเทศ | อันดับ 440 ของโลก |
|------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Innovation | อันดับ 1 ของราชภัฏ | อันดับ 25 ของประเทศ | อันดับ 547 ของโลก |
| Societal   | อันดับ 1 ของราชภัฏ | อันดับ 12 ของประเทศ | อันดับ 245 ของโลก |

www.ssru.ac.th

### 3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลส่วนตัวศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลส่วนตัว](#) | [กรกฎาคม](#) | [สังคมศึกษา](#)

ปุ่มเพิ่มเงินชำระค่าธรรมเนียม **ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์**

เลขที่ผู้สมัคร: ๑๑๐10๑๐๐๐๑๒

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 110๑ - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาขงคุณ: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/07/2566 เวลา 08:30-16:00 น.  
 จำนวนที่นั่งสอบ: 7  
 ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวีดิทัศน์ Video Call และพิจารณา Portfolio  
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ที่ศูนย์สอบ Online ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
 \*โปรดดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องการสอบสัมภาษณ์ให้เสร็จสิ้น [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: **สอบดีด้วยผล สรุป [ผ่าน](#) การสอบสัมภาษณ์**

ผลการยื่น TCAS: **ยื่นดีด้วยผล สรุป [ยื่นสมัคร TCAS แล้ว](#)**

ประเภทรับสมัคร: รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันสมัคร: 01/11/2565

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):  
**ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะเข้ามาเรียน**  
 1. ผู้ที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และสมัครเรียนต่อปริญญาตรี และสมัครเรียนต่อปริญญาโท สาขาวิชาเดียวกัน  
 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)  
 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปถ่ายไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
**โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา**  
 สอบดีด้วยผล สรุป [ผ่าน](#) การสอบคัดเลือก  
 โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mytcas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวัน มหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำการสมัครเรียนเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:  
**โปรดตรวจสอบวันปิดรับสมัครเพื่อเข้าศึกษา**  
 ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
[คลิกที่นี่](#) (เพื่อตรวจสอบ: วันปิดรับสมัคร)

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้สมัครเลือกชำระเงิน (ชำระเงินเต็มหรือชำระค่าแรกเข้า)
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครเลือกช่องชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| • เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน          | IVEN6100871   |
| • วันที่สร้างใบเสร็จ               | 31/10/2565    |
| • วันที่ครบกำหนดชำระ               | 03/08/2566    |
| • รายการ                           |               |
| • ค่าหน่วยกิตบรรยาย                | 15,000.00 บาท |
| • ค่าธรรมเนียมแรกเข้า              | 200.00 บาท    |
| • ค่าประกันของเสียหาย              | 1,000.00 บาท  |
| • ค่าประกันอุบัติเหตุ              | 550.00 บาท    |
| • ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา          | 1,400.00 บาท  |
| • ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE   | 500.00 บาท    |
| • ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ               | 1,500.00 บาท  |
| • ค่าบำรุงจุดสุติฟ้า               | 400.00 บาท    |
| • ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา          | 300.00 บาท    |
| • ค่าบริการชำระค่าลงทะเบียนออนไลน์ | 2,000.00 บาท  |
| • ค่าธรรมเนียม                     | 0 บาท         |
| ยอดชำระรวม                         | 22,850.00 บาท |

ชำระเงิน **3**

วิธีการชำระเงิน

ชำระเต็มจำนวน    เติมนำเข้าเงิน

**1**

ช่องทางชำระ:

THAI QR PAYMENT Thai QR Code (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

VISA Debit/Credit (Visa/Master) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

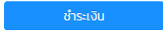
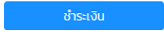
JCB Debit/Credit (JCB) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

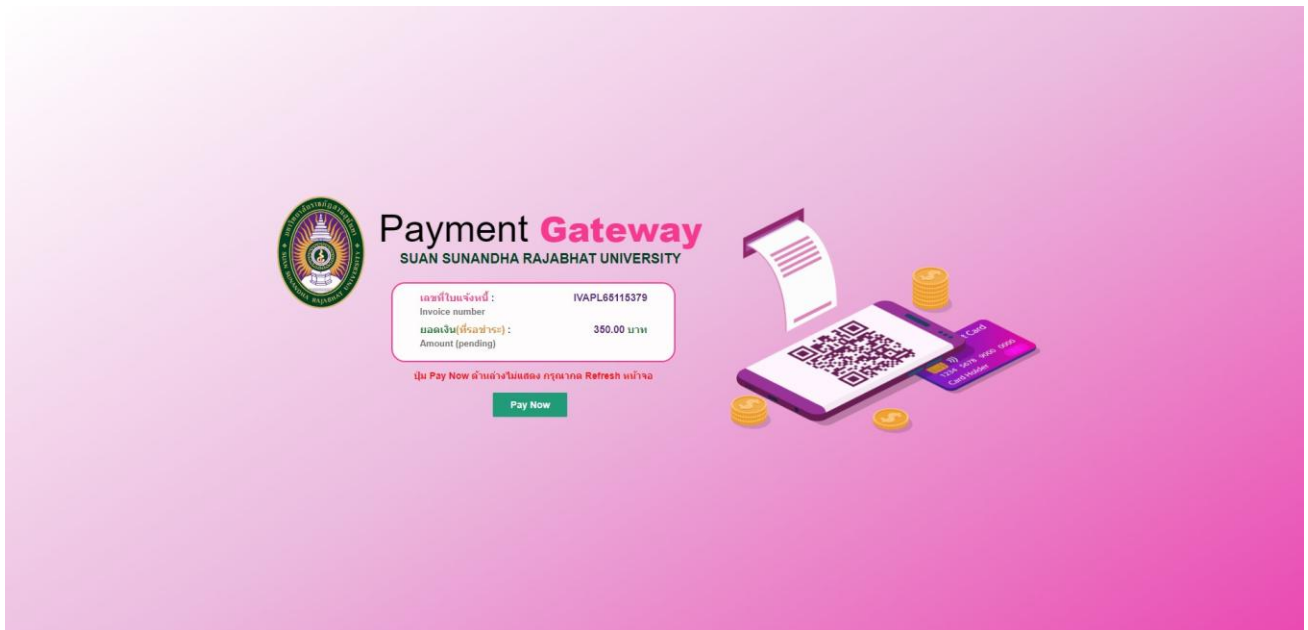
UnionPay Debit/Credit (Unionpay) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)


K PLUS โอนชำระ 4 งวด (เฉพาะ บัตรกรุงไทย) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

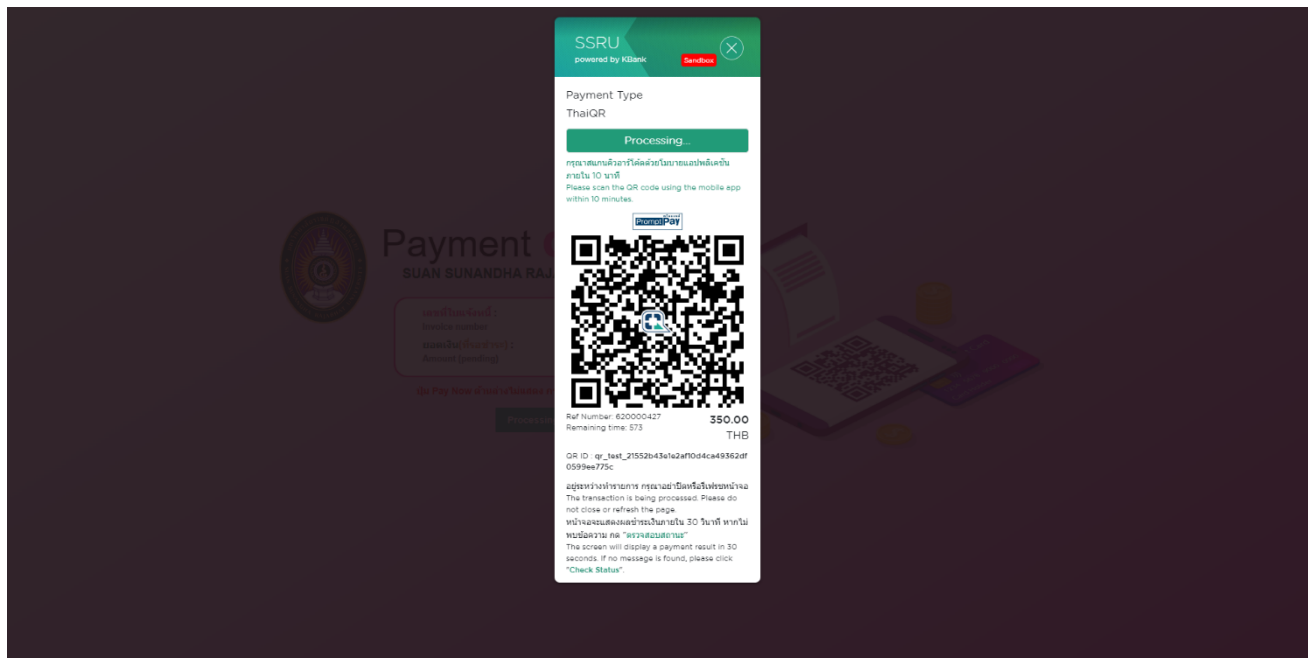
**2**

## 5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr” คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** ทำการพิมพ์รายงาน เพื่อชำระเงิน ดังภาพ **Pay Now** โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

**MasterCard SecureCode** ธนาคารกสิกรไทย KASIKORNBANK

**เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode**  
**Added Protection with MasterCard SecureCode**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

**Merchant:** NAKKEAW PADINGIN  
**Amount:** 359.45 THB  
**Date:** 12/01/2023  
**Card Number:** \*\*\*\* \* 0254  
**Personal Message:** my523962

กรุณาคลิก "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP  
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณากรอกรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  **Request OTP**

**ตกลง / Submit** **ยกเลิก / Exit**

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำกรชำระ ดังภาพ

SSRU powered by KBank **Debit/Credit**

**VISA** **MasterCard** **JCB**

Name on Card  
Card holder name

Card Number  
\*\*\*\* \* 0254

Expiry Date: MM / YY Security Code: \*\*\*

Remember card

**Pay 350.00 THB**

Payment SUAN SUNANDHA RAJ

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำรายการขั้นต่อไป ดังภาพ

The screenshot shows the UnionPay Card Payment interface. At the top, there are logos for Thai Payment Network and UnionPay Online Payment. Below the logos, the order details are displayed: Order Amount: 359.45 B, Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c, and Merchant Name: SUANSUNANDHA. The main section is titled "UnionPay Card Payment" and contains a form for entering card information. The form includes a label "Enter card number:" and a progress indicator showing three steps: "1. Enter card NO.", "2. Verify card info.", and "3. Complete". The first step is active, and the card number "6210 9477 6400 0027" is entered in a text box. A "Next" button is located below the text box.

**Problem with making payment?**

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ

The screenshot shows the UnionPay Card Payment interface with more detailed card information. The order details at the top are the same as in the previous screenshot. The main section is titled "UnionPay Card Payment" and contains a form for entering card details. The form includes fields for "Card Number" (6210\*\*\*\*\*0027(Debit Card)), "Expiration Date" (10 MM 30 YY), "CVN2" (\*\*\*), "PIN" (\*\*\*\*\*), and "Verification Code" (EnVT). There is a "choose other card" link and a small image of a card with the text "The last 3 digits on the card back" below it. A "Confirm and Pay" button is located at the bottom of the form.

**Problem with making payment?**

<sup>1</sup> What is a bank registered mobile phone number?

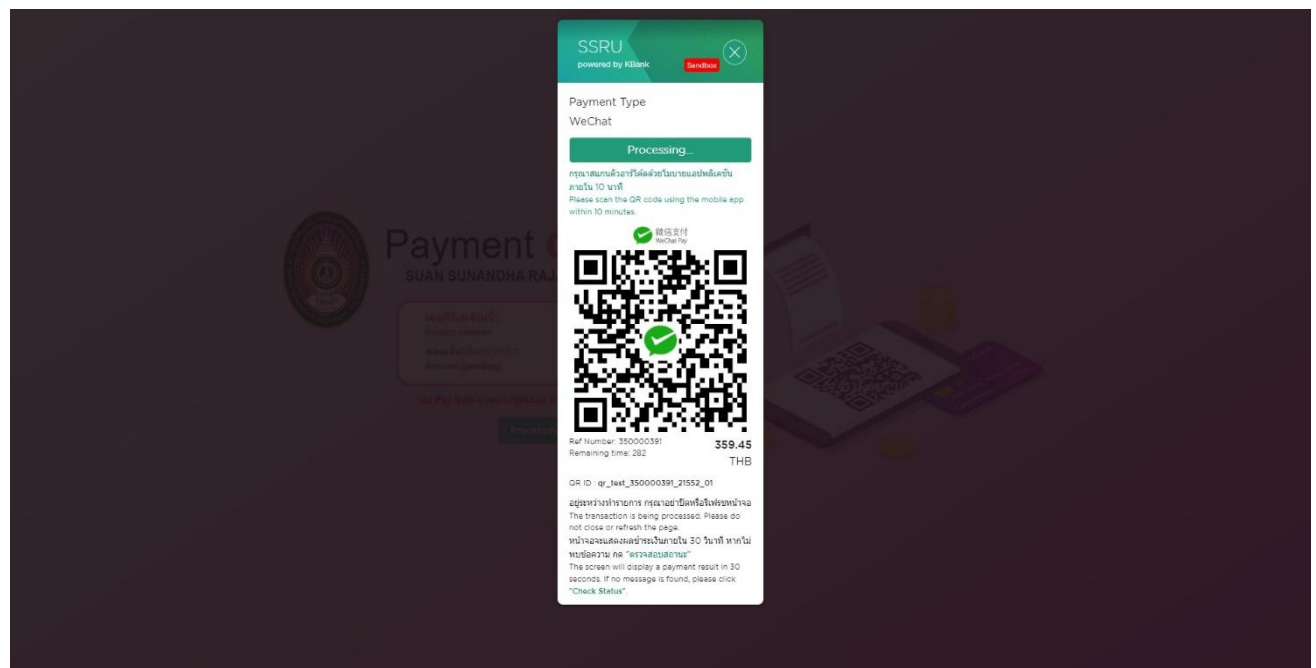
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.8 เลือกกด “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินตามสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ สมอลิสต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีที่ 1 Portfolio | **คุณณัฐดนัย | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม | อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์**

เลขที่ผู้สมัคร: 661013010022

ชื่อ-สกุล: **คุณณัฐดนัย | เทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

ประเภทการศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: ลานอุเทน

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนร้อยละสิบบาทถ้วน)

ประเภทรับบัตร: รับบัตรนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio)

โรงเรียนการศึกษา: ปรินเซตัน

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่สมัคร: 04/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เอกสาร R.01

ที่อยู่ 1 ถ. อุทยานเอก เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

**ใบแจ้งการชำระเงิน** เลขที่ IVEN66101668 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา 661013010022 ชื่อ-สกุล คุณณัฐดนัย เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ

หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ศูนย์การศึกษา สวนสุนันทา

คณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

สาขาวิชา อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์ วันที่ครบกำหนดชำระเงิน 30 เมษายน 2566

| ที่                                 | รายการ                | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1                                   | - ค่าธรรมเนียมแรกเข้า | 5,350.00        |
| <b>(หาพื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b> |                       | <b>5,350.00</b> |

**คำชี้แจง**

- โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม
- กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกับการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date) ...../...../.....

ชื่อนักศึกษา (Name) ..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.) .....

|  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา<br><input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) *<br>* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ | เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01)<br>VISA, Mastercard, K, SSB, UOB, CIMB, citi | Company Code: 98121<br>Biller ID: 099400016072120<br>รหัสอ้างอิง (Ref.1): 000000066121301002<br>รหัสอ้างอิง (Ref.2): 000610166830042399<br>วันที่ครบกำหนดชำระ: 30 เมษายน 2566 |
|--|--|---|

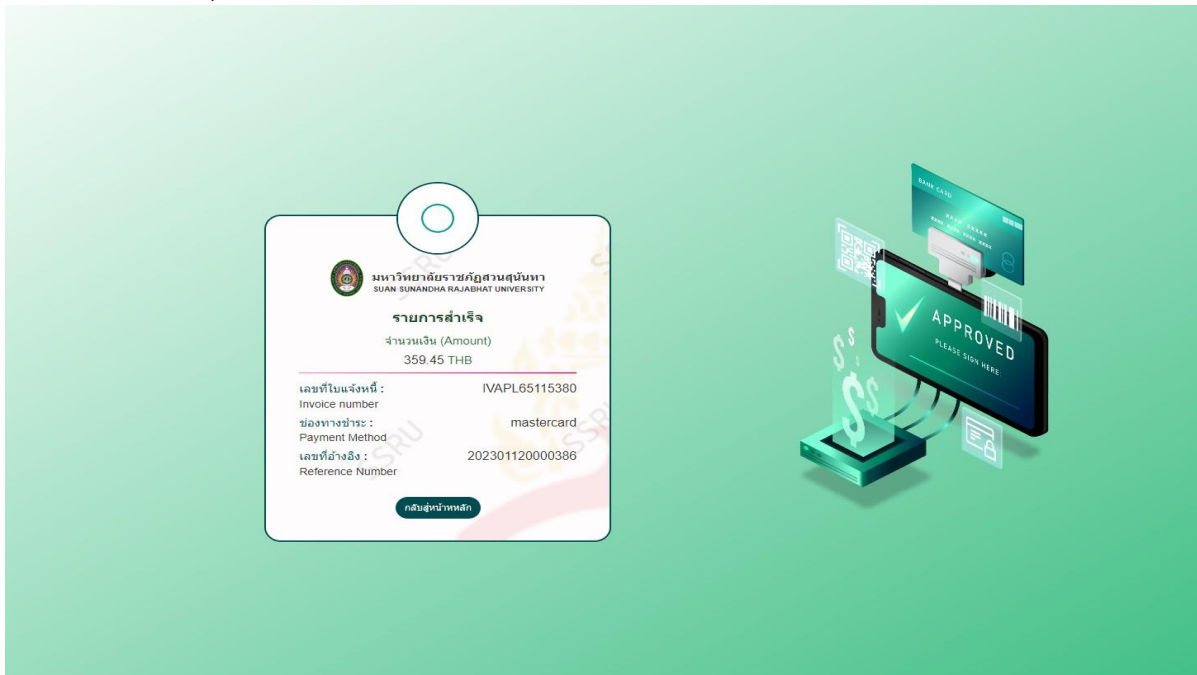
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) \* ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการ

ยอดเงินส่งผ่านฝากบัญชี (บาท) 5,350.00 / (หาพื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผู้รับเงิน / Collector



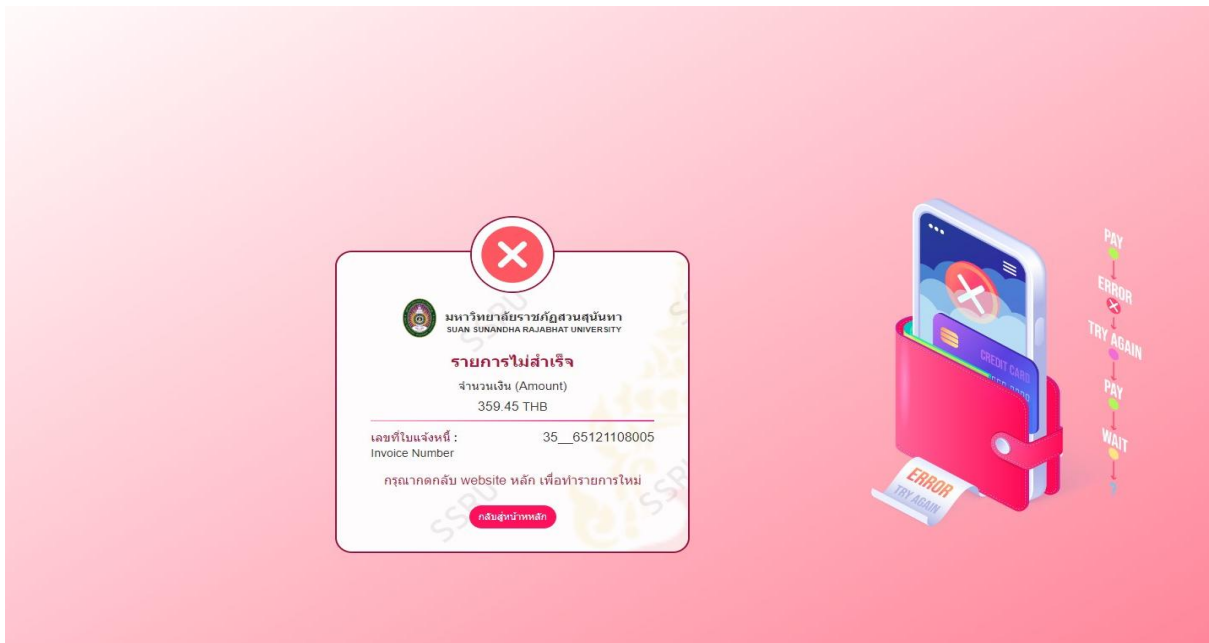
## 6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




## 7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



เลขที่เอกสาร 101RCENP6600051  
วันที่ / Date 22/02/2566

**หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University**  
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

|   |   |   |
|---|---|---|
| รหัสประจำตัว <span style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</span> | ชื่อ <span style="background-color: red; color: black;">นางสาวกัญญา นิลนุกุลย์</span> | ระดับการศึกษา <span style="background-color: red; color: black;">ปริญญาตรี</span>                 |
| Student ID  | Name <span style="background-color: red; color: black;">นางสาวกัญญา นิลนุกุลย์</span> | Education Level <span style="background-color: red; color: black;">Bachelor</span>                |
| ภาค/ปีการศึกษา 1/2566   | วิทยาเขต <span style="background-color: red; color: black;">สวนสุนันทา</span>         | คณะ <span style="background-color: red; color: black;">ครุศาสตร์</span>                           |
| Semester/Year   | Campus <span style="background-color: red; color: black;">SSRU</span>                 | Faculty <span style="background-color: red; color: black;">Faculty of Education</span>            |
| สาขาวิชา <span style="background-color: red; color: black;">สังคมศึกษา</span>     |   | หลักสูตร <span style="background-color: red; color: black;">ศาสตรบัณฑิต</span>                    |
| Major <span style="background-color: red; color: black;">Social Studies</span>    |   | Curriculum <span style="background-color: red; color: black;">Degree Bachelor of Education</span> |

| รายการ / Item                  | จำนวนเงิน / Amount (Baht) |
|--------------------------------|---------------------------|
| ค่าหน่วยกิตบรรยาย              | 14,000.00                 |
| ค่าธรรมเนียมแรกเข้า            | 200.00                    |
| ค่าประกันของเสียหาย            | 1,000.00                  |
| ค่าประกันอุบัติเหตุ            | 550.00                    |
| ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา        | 1,400.00                  |
| ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE | 500.00                    |
| ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ             | 1,500.00                  |
| ค่าบำรุงศูนย์กีฬา              | 400.00                    |
| ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา      | 300.00                    |
| <b>รวมทั้งสิ้น / Total</b>     | <b>19,850.00</b>          |

ชำระเงินผ่าน / Payment Type  
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448\*\*\*250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง โปรดนำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป  
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031